

COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 92 DEL 7/7/2011

COPIA

OGGETTO : APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI DEL CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA.

Il giorno 7.7.2011, alle ore 17.00 presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

**DEL BEN DANIELE
ORENI MONICA
CRESPI ALESSANDRO
LIBERALI MARIO**

Assenti

VENGHI CLAUDIO

Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 4

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione- proposta dell'Assessore ai Servizi Sociali;

Visti:

- lo Statuto Comunale, il quale fissa i principi e i metodi dell'azione del Comune, ispirandosi ai principi costituzionali di libertà, uguaglianza, pari dignità politica e sociale dei cittadini, e in particolare l'art. 51, che stabilisce che la persona è tutelata in tutte le fasi della vita ed in modo particolare in quella materno infantile, e dell'adolescenza;
- la legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali n. 328/2000 che all'art. 13 prevede espressamente l'adozione della Carta dei Servizi Sociali;
- la L.R. N. 233 del 12/03/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sanitario;
- la deliberazione di G.C. n. 143 del 14/12/2010, successivamente modificata con la delibera di G.C. n. 54 del 7/04/2011 con le quali sono state determinate le rette di frequenza del centro estivo per la Scuola dell'Infanzia;
- il regolamento per la fruizione dei servizi parascolastici a domanda individuale approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 29.11.2005, che all'art. 5, determina le finalità del progetto di Centro Estivo, e le modalità di istituzione e funzionamento dello stesso nonché la durata e i destinatari;
- Richiamata la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 Gennaio 1994 recante "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
- Visto il Decreto Legge 12 Maggio 1995 n. 163 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
- Vista la Legge 20 Luglio 1998 n. 281 per la "disciplina dei diritti dei consumatori e degli utenti";
- Richiamato il D.Lgs 286/99 recante "Valutazioni e controlli nelle Pubbliche Amministrazioni";
- Dato atto che la normativa citata stabilisce in termini vincolanti per tutte le Pubbliche Amministrazioni che erogano servizi, anche in regime di concessione, la predisposizione e applicazione di apposite carte dei servizi;
- Ritenuto che la carta dei servizi rappresenti uno strumento atto a garantire una migliore qualità dei servizi erogati, il rispetto dei principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità, diritto di scelta e partecipazione, nonché il mezzo per la migliore interazione tra l'esperienza dell'erogatore del servizio e quella percepita dall'utente/cliente al fine della migliore soddisfazione dei bisogni percepiti ed impliciti;
- Considerati i principi sopracitati si è ritenuto opportuno elaborare, a cura del Settore Servizi socio-educativi, una carta dei servizi relativa al Centro estivo della Scuola dell'Infanzia, con le finalità sopra descritte, considerata inoltre la particolare età degli utenti del servizio;
- Vista pertanto la carta dei servizi del Centro estivo della Scuola dell'Infanzia elaborata, del Settore Servizi socio-educativi, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Dato atto che è attribuita alla Giunta Comunale la competenza ad approvare la Carta dei Servizi;
- Visto il TUEL, D.lgs 267/2000;

Tutto ciò premesso;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Sociale, ai sensi dell'art 49 del D.lgs 267/2000;

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni di cui si è detto in narrativa, la carta dei servizi del Centro Estivo della Scuola dell'Infanzia che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di disporre che la carta dei servizi del Centro estivo della Scuola dell'Infanzia dovrà ricevere la massima diffusione presso l'utenza;
- 3) Di dichiarare, con votazione unanime e successiva, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c.4 T.U.E.L.;



Allegato delibera C.C./G.M.
n. 92 del 7.7.2011

COMUNE DI ROSATE
Provincia di Milano

CARTA DEI SERVIZI

CENTRO ESTIVO

Via V. Veneto n. 2 - 20088 Rosate -MI-
Tel. 02/9083041/43 - Fax 02/90848046
P.I. 03602750154 - C.F. 82000610152
sito web: www.comune.rosate.mi.it

Che cos'è la Carta del Servizio

Questa Carta del Servizio è lo strumento di tutela (art. 13 legge 328/2000) messo a disposizione dei cittadini/utenti per far conoscere il servizio offerto e le modalità per ottenerlo; vi sono definiti i criteri per l'accesso al servizio, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti.

Descrizione del servizio

E' un servizio organizzato dall'Amministrazione Comunale, a favore dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia. Il servizio è finalizzato a supportare i nuclei familiari nei quali i genitori, per ragioni di lavoro e /o lontananza di reti parentali, hanno difficoltà a prendersi cura dei propri figli dopo la chiusura dell'anno scolastico, nonché a garantire a tutti i bambini assistenza e attività di socializzazione e intrattenimento, attraverso giochi di gruppo, attività manuali, sportive, tra cui due uscite settimanali in piscina, oltre all'eventuale possibilità di gite a scopo didattico.

Istituzione Funzionamento e durata

Il Servizio di Centro Estivo viene istituito annualmente dall'Amministrazione Comunale annualmente e si rivolge a tutti gli alunni delle scuole d'infanzia e si svolge di norma, generalmente con il seguente calendario:

- luglio : tutto il mese;
- agosto: solitamente ultima settimana
- settembre: dal primo giorno del mese fino a un minimo di cinque giorni lavorativi precedenti l'inizio del nuovo anno scolastico.

Destinatari

Possono usufruire del servizio di Centro Estivo tutti gli alunni di età compresa tra i 3 e i 6 anni, che hanno frequentato o meno la Scuola d'Infanzia, anche se non residenti, compatibilmente col numero di posti disponibili.

Per l'ammissione vengono fissati i seguenti criteri di priorità, ai sensi del regolamento comunale vigente attualmente:

- residenti con entrambi i genitori che lavorano e residenti portatori di handicap;
- residenti con un solo genitore che lavora;
- residenti nel Comune di Rosate anche se i genitori non lavorano, per gli eventuali posti residui

- o non residenti, secondo l'ordine di priorità indicato per i residenti.

Non saranno accettate iscrizioni da parte di alunni non in regola con i precedenti pagamenti dei servizi scolastici, fino a regolarizzazione degli stessi.

Per particolari esigenze familiari, su domanda motivata e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, possono essere accettate in via eccezionale domande di ammissione in deroga alle prescrizioni contemplate nel succitato regolamento comunale vigente.

Luogo di svolgimento delle attività

Le attività di Centro estivo, si svolgono presso la struttura della Scuola dell'Infanzia, compatibilmente con il numero degli iscritti.

Orario di svolgimento delle attività

Il servizio di Centro Estivo si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,45 e dalle 13,00 alle 16,30. E' possibile anticipare l'orario di ingresso alle ore 7.30 o posticipare quello di uscita fino alle ore 18.00, segnalando questa necessità al momento dell'iscrizione. Il servizio mensa sarà attivo per tutta la durata del Centro Estivo.

Quote di frequenza settimanali:

Le tariffe forfettarie settimanali sono fissate annualmente dalla Giunta Comunale con l'atto che definisce le tariffe dei servizi a domanda individuale. Sono previste pratiche di rimborso delle tariffe per assenze giustificate dell'alunno (malattia comprovata da certificato medico).

Organizzazione della giornata

L'organizzazione del nostro Centro Estivo è pensata come occasione di valorizzazione del tempo in una direzione ludico-educativa, per divertirsi e crescere insieme. Il nostro centro estivo è pensato e organizzato in modo tale che il bambino diventi protagonista della sua giornata.

Punti fermi delle nostre proposte progettuali rimangono infatti:

- l'essere a misura del bambino
- Il divertimento e l'apprendimento
- Il sostegno al bisogno di sperimentare fantasia e creatività
- Il rispetto e la tolleranza
- la socializzazione e l'integrazione
- Il coinvolgimento e la partecipazione di tutti gli attori del servizio.

L'esperienza al centro estivo sarà a tal proposito sostenuta da una progettazione seria e puntuale che pone le basi su una scelta metodologica attraverso le attività proposte.

Nell'arco della settimana i bambini saranno impegnati così in attività ludico-motorie e laboratoriali e nello specifico, la maggior parte del tempo sarà occupato dal gioco, inteso come risorsa privilegiata di apprendimenti e di relazioni, ossia come il modo specifico del bambino di rapportarsi alla realtà.

Il gioco sostanzia e realizza nei fatti il clima ludico della scuola dell'infanzia, adempiendo a rilevanti e significative funzioni di vario tipo, da quella cognitiva a quella socializzante e creativa.

Occorre quindi sperimentare tutte le forme praticabili di gioco a contenuto motorio:

- ❖ Giochi liberi
- ❖ Giochi con regole/ organizzati
- ❖ Giochi con materiali
- ❖ Giochi simbolici
- ❖ Giochi imitativi
- ❖ Giochi popolari o tradizionali

Le attività motorie proposte prenderanno in considerazione sia i giochi di tipo ricreativo ed espressivo mirando al soddisfacimento di bisogni primari per i bambini, quali il movimento, l'avventura, la comunicazione, l'affermazione di sé, sia giochi di tipo esplorativo e costruttivo, finalizzati alla socializzazione, alla conoscenza, alla costruzione e all'autonomia.

Al gioco, si affiancheranno le attività artistiche che in genere si rivelano essere un approccio molto stimolante ed efficace per imparare ad esprimersi in modo creativo.

Durante il gioco della creazione "artistica" e attraverso la sperimentazione i bambini scoprono vari modi di comunicazione e diverse tecniche espressive, dando spazio alla fantasia.

Si proporranno, a rotazione, laboratori diversi ogni giorno della settimana, così da differenziare l'offerta educativa.

Per quanto riguarda la vera e propria organizzazione, questa prevede all'interno del Centro Estivo, la suddivisione dei bambini della scuola dell'Infanzia in gruppi eterogenei d'età, favorendo la costituzione di gruppi di bambini che già hanno trascorso insieme il periodo scolastico.

Le attività programmate saranno intervallate da momenti di gioco libero, momenti in cui i bambini sono liberi di scegliere spontaneamente forme e compagni di gioco. Le attività seguiranno un piano di lavoro ben definito esplicitato ai genitori attraverso l'esposizione di un cartellone settimanalmente aggiornato con evidenziate le attività proposte.

Il programma del centro estivo prevede, altresì, due uscite settimanali presso piscina del Centro Sportivo e Natatorio Comunale *Ciro Campisi* ed eventuali gite (brevi escursioni in località vicine e parchi).

Obblighi degli utenti.

Durante le attività di Centro Estivo, gli alunni sono tenuti a un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare il corretto svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone o cose.

I genitori degli alunni iscritti sono tenuti al rispetto degli orari tanto in entrata quanto in uscita, nonché al ritiro dei propri figli, agli orari stabiliti, di persona; qualora impossibilitati devono autorizzare una persona di loro fiducia con delega scritta.

Non possono essere autorizzati all'uscita dal Centro estivo gli alunni per i quali non si sia presentato uno dei genitori o una persona con delega scritta.

Gestione del Servizio

La gestione dei Centri Ricreativi Diurni Estivi è affidata a una cooperativa sociale specializzata nel settore, incaricata di fornire le prestazioni educative e ricreative, nonché ausiliarie per lo svolgimento delle attività. La ditta incaricata si avvarrà di personale in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, secondo gli standard previsti a livello regionale e opererà in costante rapporto con il Dipartimento Cultura e Politiche Sociali – Ufficio Istruzione per la realizzazione del programma.

Controlli sulla qualità del servizio

L'Amministrazione comunale tramite i propri responsabili del Settore interessato, effettua i normali controlli sulla correttezza e la qualità delle prestazioni erogate riservandosi in qualsiasi momento di intervenire nei confronti del soggetto gestore, anche sulla base di segnalazioni dei cittadini utenti, per la garanzia del rispetto degli standard dei servizi erogati e per la risoluzione di eventuali disfunzioni evidenziate.

In particolare verrà mantenuto un costante contatto tra il coordinatore del servizio referente del soggetto gestore. Al termine dell'attività verrà richiesta al soggetto gestore una relazione a consuntivo del servizio svolto e saranno distribuiti a tutti i partecipanti questionari per la rilevazione del gradimento e/o degli eventuali aspetti di criticità inerenti il servizio svolto.



Comune di Rosate (Mi)
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via V. Veneto n. 2, C.A.P. 20088, Tel. 02/9083043 - fax 02/908.30.31
e-mail: servizisociali@comune.rosate.mi.it

DELIBERAZIONE G.C. N° 92 DEL 7.7.2011

OGGETTO: APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI DEL CENTRO ESTIVO SCUOLA DELL'INFANZIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 7.7.2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F. Dr.ssa A. Simonetta Panara

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole alla citata.....di Bilancio

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

Li _____

IL REVISORE DEL CONTO

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 15/07/2011 al 30/07/2011.

Rosate, 8/07/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 26/07/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

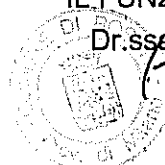
COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 15.07.2011

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dr.ssa Annalisa Fiori



Annalisa Fiori